|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна педагогическом совете  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года | УТВЕРЖДАЮ Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Абдулаев«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года |

**Положение**

**о внутришкольном контроле**

**МКОУ «Мококская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Зако­ном РФ « Об образовании», Типовым положением об образователь­ном учреждении, Уставом образовательного учреждения, программой развития школы и регламентирует содержание и по­рядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник инфор­мации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учрежде­ния.

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы зако­нодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедурам внутришкольного контроля предшествует ин­структирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изме­нения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учре­ждения;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодатель­ства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законода­тельных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, вы­явление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагоги­ческого опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

- оказание методической помощи педагогическим работни­кам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместите­ли директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области об­разования;

- использования финансовых и материальных средств в со­ответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образова­тельном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных гра­фиков;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распо­рядка и иных локальных актов школы;

- соблюдения порядка проведения промежуточной ат­тестации обучающихся и текущего контроля успева­емости;

- своевременности предоставления отдельным категори­ям обучающихся дополнительных льгот и видов мате­риального обеспечения, предусмотренных законода­тельством Российской Федерации, законодательством края и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного пита­ния и медицинских учреждений в целях охраны и укреп­ления здоровья обучающихся и работников школы;

- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических ра­бот, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;

- владение учащимися общеучебными навыками, интел­лектуальными умениями;

- дифференцированный подход к учащимся в процессе обу­чения;

- совместная деятельность учителя и ученика;

- наличие положительного эмоционального микрокли­мата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащи­мися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлек­сии, самостоятельному контролю за результатами педа­гогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- анализ и  самоанализ уроков;

- беседа о деятельности учащихся;

- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятель­ности:

- наблюдение;

- устный опрос;

- письменный опрос;

- письменная проверка знаний (контрольная работа);

- комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование;

- проверка документации.

1.11.  Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, про­ведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осу­ществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональ­ное дублирование в организации проверок. Он доводится до чле­нов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки све­дений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирова­ния конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусмат­ривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образова­ния (результаты образовательной деятельности, состояние здо­ровья обучающихся, организации питания, выполнения ре­жимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-ме­тодическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной рабо­ты осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешнос­ти обучения в рамках текущего контроля успеваемости и про­межуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-вос­питательным процессом;

- итоговый - изучение результатов работы школы, педа­гогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;

- тематический;

- классно-обобщающий;

- комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор шко­лы или по его поручению заместители по учебно-воспита­тельной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном кон­троле могут привлекаться сторонние (компетентные) орга­низации и отдельные специалисты;

- директор издает приказ о сроках и теме пред­стоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным раз­делам деятельности школы или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных про­верок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую инфор­мацию, изучать документацию, относящуюся к предме­ту внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся про­водятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;

- при проведении планового контроля не требуется допол­нительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях ди­ректор и его заместители по учебно-воспитательной рабо­те могут посещать уроки учителей школы без предвари­тельного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до по­сещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предуп­реждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (эк­стренным случаем считается письменная жалоба на на­рушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

-обращение физических и юридических лиц по поводу на­рушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяе­мому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итого­вый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результа­тах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с резуль­татами внутришкольного контроля должны поставить под­пись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комис­сию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального поло­жения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методическо­го советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в до­кументации согласно номенклатуре дел школы;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитывать­ся при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17, Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

-  об издании соответствующего приказа;

-  об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

-  о проведении повторного контроля с привлечением опре­деленных специалистов (экспертов);

-  о привлечении к дисциплинарной ответственности долж­ностных лиц;

-  иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обра­щениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в уста­новленном порядке и в установленные сроки.

**2. Личностно-профессиональный контроль**

2.1.Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

 -уровень овладения учителем технологиями развивающе­го обучения, наиболее эффективными формами, метода­ми и приемами обучения;

- результаты работы учителя и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководи­тель имеет право:

-знакомиться с документацией в соответствии с функцио­нальными обязанностями, рабочими программами (тема­тическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на засе­дании методического объединения и может коррек­тироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями уча­щихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

-изучать практическую деятельность педагогических ра­ботников школы через посещение и анализ уроков, вне­классных мероприятий, занятий кружков, факультати­вов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

-проводить мониторинг образовательного процесса с пос­ледующим анализом полученной информации;

-организовывать социологические, психологические, пе­дагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

-  знать сроки контроля и критерии оценки его деятельнос­ти;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контро­ля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендация­ми администрации;

-  обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5.  По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

**3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным про­блемам деятельности школы.

3.2.  Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обу­чения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познава­тельной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изуче­ние фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающе­го обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров пе­дагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с програм­мой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденция­ми развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть озна­комлены с темами, сроками, целями, формами и методами кон­троля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля;

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководи­теля, руководителей кружков и секций, учащихся, по­сещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной доку­ментации.

3.7.  Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещани­ях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитатель­ного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитан­ности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педа­гогов могут быть оформлены одним документом.

**4. Классно-обобщающий контроль.**

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в кон­кретном классе или параллели.

4.2.  Классно-обобщающий контроль направлен на получе­ние информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3.  В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдель­ном классе или классах:

- деятельность всех учителей;

- включение учащихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, само­анализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и учащихся;

- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контро­ля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля оп­ределяется необходимой глубиной изучения состояния дел в со­ответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знако­мятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля прово­дятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заме­стителях, классные часы, родительские собрания.

**5. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается груп­па, состоящая из членов администрации образовательного уч­реждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов районного отдела образования, работников высших учебных заведений и краевого института повышения квалификации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, раз­работать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4.  Перед каждым проверяющим ставится конкретная за­дача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комп­лексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справ­ка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из чле­нов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

5.7.  При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.