Приказ № 119

от 20 августа 2020 года

**Об охране труда и соблюдении**

**правил техники безопасности**

 В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2020/2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Абдулаева М. А.

2. Создать ***комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности*** в следующем составе:

 председатель комиссии: Абдулаев М. А. директор школы

члены комиссии:

 Магомедов Р.А., председатель ТК;

Ибрагимов И. М.., заместитель директора по УВР;

Курбанов К. К, -рук ОБЖ

Курбанов Г. М. - завхоз

Магомедов У. А. –зам по ВР

3. ***Директора школы*** возложить обязанности по:

* организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
* контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
* организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* организации обучения сотрудников по вопросам охраны труда;
* своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с сотрудниками школы.
* ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;

4. ***На заместителя директора по УВР*** возложить обязанности по:

* организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
* своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
* выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
* организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
* своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
* выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. ***На заместителя директора по воспитательной работе***  возложить обязанности по:

* организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
* соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. ***На завхоза школы*** возложить обязанности по:

* организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
* обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
* обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
* обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
* обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
* обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
* организации проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
* приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

8. ***На заместителя директора по безопасности*** возложить обязанности по

* обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
* взаимодействию с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
* разработку плана ГО учреждения, проведения занятий, объектовых учений в соответствии с требованиями, учебных тренировок по эвакуации;
* обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
* проведение инструктажей с работниками школы и обучающимися по вопросам безопасности образовательного процесса;
* работу с родителями по пропаганде мер защиты по пожарной, террористической опасности, ведению безопасного для здоровья образа жизни.

9. Возложить обязанности ***на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:***

* организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
* разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
* наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
* наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
* своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
* своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
* безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

10. ***На учителей-предметников,*** возложить обязанности по:

* обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
* принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
* проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
* организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
* сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
* осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. ***На классных руководителей*** возложить обязанности по:

* обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
* принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
* проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
* организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
* сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
* осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

12. ***На преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности*** возложить ответственность за:

* обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
* участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
* взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
* совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности «, хранение индивидуальных средств защиты;
* разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
* обеспечение коллективных средств защиты и правильное их использование,
* проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности,
* участие в работе в комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
* осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

*13.* ***Директору, или лицам, исполняющим его обязанности***, вменить в обязанность:

* оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
* контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников;
* обеспечивать безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду; пожнадзора;
* утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
* немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
* проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением этих инструктажей в соответствующих журналах;
* нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Абдулаев М.А.