Приказ №118

от 20 августа 2021 года

**Об обеспечении пожарной безопасности**

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности в помещении МКОУ «Мококская СОШ» и школьной территорииПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ***ответственным за пожарную безопасность в помещении школы и школьной территории пед. Орг. По ОБЖ Курбанова К.К.***

 2. Ответственному за пожарную безопасность провести следующие мероприятия:

2.1. вывесить в учительской, рекреациях, мастерских, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортзале, актовом зале инструкции «порядок действий при пожаре»;

2.2. не реже 2-х раз в месяц вместе с завхозом Курбановым Г. М. проверять состояние подсобных помещений, не допускать хранения горючих веществ. По факту проверки делать записи в соответствующем журнале;

2.3. содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения школы; хранить ключи от запасных выходов в специальном ящике на посту охраны при входе в вестибюль центрального здания школы, там же хранить дубликаты ключей от всех кабинетов и подсобных помещений;

2.4. следить за состоянием подъездных путей, крылец, контейнерной площадки;

2.5. не допускать сжигания мусора на территории школы;

2.6. обеспечить первичными средствами пожаротушения кабинеты физики, химии, информатики, столярную и слесарную мастерские, физкультурный и актовый залы, пост охраны;

2.7. иметь запас электрических фонарей (не менее 3-х на случай отключения электроэнергии;

2.8. ежедневно следить за выносом мусора из эксплуатируемых помещений дежурными обучающимися и уборщиками помещений в конце рабочего дня в специально отведенное место – ящик для мусора у пожарного выхода, контейнеры для мусора на бетонной площадке около того же выхода

2.9. огнеопасные работы проводить после согласования с органами пожнадзора согласно инструкции лицами, имеющими доступ к этим работам с письменного разрешения директора школы;

2.10. вывесить на каждом этаже схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара;

2.11. обновить пожарные указатели;

2.12. проводить совместно с заместителем директора по ВР Магомедовым У. А.. ежемесячные учебные тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников ОО по утвержденному мною графику с целью отработки навыков действий при угрозе или возникновении пожара;

2.13. проводить не режу 2-х раз в год инструктаж работников учреждения по пожарной безопасности.

3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и сотрудников на дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

3.1. оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону: 01;

3.2. организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы;

3.3. при необходимости и возможности отключить электроэнергию;

3.4. осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;

3.5. принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

3.6. организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

4. ***Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Магомедов У.А.****.* Вменить в обязанность ответственному до начала мероприятия обязательную проверку путей эвакуации обучающихся. Проверку проводить совместно с пед орг по ОБЖ., о чем составить соответствующий акт.

5. **Персональную ответственность за пожарную безопасность учебных классов-кабинетов возложить на заведующих классами-кабинетами**, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № кабинета | Назначение учебного кабинета | Зав.кабинетом |
| **Основное здание школы** |
| №1 | Кабинет математики |  Джамалова П.Д |
| №4 | Кабинет информатики |  Магомедов Х.А. |
| №6 | Кабинет русского языка и литературы |  Мусаев А.К. |
| №10 | Кабинет начальных классов |  Исаева С.А. |
| №11 | Кабинет начальных классов |  Рамазанов А. М. |
| №12 | Кабинет начальных классов |  Магомедов Р.А. |
| №13 | Кабинет начальных классов |  Ибрагимов И. М. |
| №20 | Кабинет иностранного языка |  Газимагомедова П.Т. |
| №21 | Кабинет химии и биологии |  Алиева Х.И. |
| №29 | Кабинет истории |  Магомедов Г.У. |

Библиотека и книгохранилище – Магомедова . .

Спортивный зал – Увайсов Б. И.

Кабинет завхоза –Курбанов Г.М

6. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности учительской, подсобных помещений, туалетов, , несет завхоз школы. столовой – повар.

7. Назначить следующих сотрудников ответственными за эвакуацию обучающихся и персонала в случае возникновения пожара на этажах школы:

Основное здание

1 эт – Рамазанов А.М. 2-эт –Увайсов М. И.

8. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае возникновения пожара в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале на педагога, ведущего урок.

9. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.

10. Преподавателю курса ОБЖ уделить особое внимание изучению и отработке правил поведения обучающихся в случае возникновения пожара

11. Утвердить и ввести в действие «План по противопожарной безопасности ОО на 2019 – 2020 учебный год»

12. Определить режим работы школы: с 8.00 до 18.00 ч. ежедневно, кроме воскресенья.

13. В вечернее и ночное время (с 18.00 до 8.00 ч.) ежедневно ответственность за пожарную безопасность возлагается на сторожей школы: Саидова М. М и Рамазановой З.И.

14. Два раза в год (сентябрь, декабрь) на совещании при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

Директор школы Абдулаев М. А.