
 **МКОУ «Мококская СОШ им. Хайбулаева С.З.»**

**МР «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

**368417 Цунтинский район с. Мокок**

 **Телефон: 89064497781**

**«13» 04.2019г №**

 П Р И К А З

«Об организованном окончании 2019-2020 учебного года в МКОУ «Мококская СОШ» и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»

 Руководствуясь приказом министерства образования РД, в целях обеспечения организованного окончания 2019-2020 учебного года в школе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в МКОУ «Мококская СОШ» в 2019-2020 учебном году: - IX - Х1классах – 24 мая; - II-VIII, X классах - в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации, 31 мая ; - в I классах - в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации, 24 мая 2019 г.

 2. Заместителю директора по УВР (Ибрагимов И. М.):

 2.1. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в соответствии с действующими нормативными документами и графику.

2.2.Принять к исполнению сроки аттестационного периода: - для IX классов - с 27.05.2019 по 02.07.2019; - для XI (XII) классов - с 27.05.2019 по 01.07.2019.

2.3.Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации в единые сроки: согласно расписанию, утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор

2.4. Ознакомить всех участников образовательного процесса ( выпускников, их родителей (законных представителей), учителей) с нормативной документацией, регламентирующей проведение ГИА. Срок: до 27.04.2019 г.

2.5.Провести анализ деятельности ОУ по освоению учебных программ, включая практические части по общеобразовательным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний обучающихся и ликвидации имеющихся пробелов. Срок: до 23.05. 2019 г.

 3. Зам. директора по ВР Магомедову У. А. провести: - торжественные линейки, посвященные Последнему звонку- 25.05.2019 года

4. Классным руководителям:

 4.1. Обеспечить проведение родительских собраний по проблемам: - воспитания, развития, охраны здоровья и занятости школьников в период предстоящих летних каникул;

5. Курбанову К. К. принять меры по обеспечению безопасности (в том числе противопожарной) и предотвращению террористических и экстремистских акций, иных преступлений в отношении детей, преподавательского состава и технического персонала школ в период проведения массовых мероприятий, организовав дежурство преподавательского состава и привлечение к охране общественного порядка на территориях, прилегающих к учебным заведениям, родителей.

6. Всем должностным лицам подготовить аналитический отчет по направлениям и представить для рассмотрения к 20.05.2019 г.

7. Зам по ИКТ Увайсову М. И. разместить данный приказ на сайте школы и все события проходящие в школе.

 7 . Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.А.Абдулаев

С приказом ознакомлены: Ибрагимов И. М.

 Магомедов У. А.

 Увайсов М. И.

 Курбанов К. К.