**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ТЕСТАМ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
  
  
  
**Отраслевая специфика муниципального учреждения :**  
  
1. Какое право приобретает ОУ в результате получения лицензии?  
  
*а) право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством ОУ;*  
  
б) право на осуществление образовательной деятельности и выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца;  
  
в) право на осуществление образовательной деятельности и пользование печатью с изображением герба Российской Федерации.  
  
2. С какого момента ОУ вправе вести образовательную деятельность?   
  
а) с момента регистрации;  
  
*б) с момента получения лицензии;*  
  
в) после получения свидетельства о государственной аккредитации.   
  
3. За что конкретно несёт ответственность ОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»?  
  
а) за содержание Устава;  
  
б) за исполнение приказов учредителя;  
  
*в) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников ОУ.*  
  
4. Предписывает ли Закон РФ «Об образовании» указывать в уставе ОУ его тип и вид?  
  
*а) да;*  
  
б) нет;  
  
в) только тип.  
  
5. На какой срок в соответствии с законодательством выдается лицензия на образовательную деятельность?  
  
а) до 3 лет;  
  
б) до 5 лет;  
  
*в) до 6 лет.*  
  
6. Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» образовательная программа определяет:  
  
*а) содержание образования определенного уровня и (или) направленности;*  
  
б) объем педагогической работы ОУ;  
  
в) образовательные результаты выпускников ОУ.  
  
7. От каких видов налогов Закон Российской Федерации «Об образовании» освобождает ОУ?  
  
а) только от платы за землю;  
  
б) от всех видов налогов;  
  
*в) закон Российской Федерации «Об образовании» не предусматривает налоговых льгот для ОУ.*  
  
8. Какие органы осуществляют лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений?  
  
*а) государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, наделенные в соответствии с законодательством соответствующими полномочиями;*  
  
б) прокуратуры субъектов Российской Федерации, наделенные в соответствии с законодательством соответствующими полномочиями;  
  
в) трудовые инспекции субъектов Российской Федерации, наделенные в соответствии с законодательством соответствующими полномочиями.  
  
9. Как называется процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации?  
  
а) инновация;   
  
*б) мотивация;*  
  
в) презентация.  
  
10. Должна ли лицензия иметь приложение?  
  
*а) да;*  
  
б) нет;  
  
в) только в тех случаях, когда ОУ предоставляет платные дополнительные образовательные услуги.  
  
11. Локальный индивидуальный документ педагогического работника, регламентирующий его деятельность как педагога – это  
  
*а) рабочая программа педагога;*  
  
б) программа развития;  
  
в) образовательная программа.  
  
12. Кто не является законным представителем ребенка?  
  
а) опекуны;  
  
б) усыновители;  
  
*в) родственники родителей ребенка.*  
  
13. Какой коллегиальный орган ОУ обеспечивает управление методическим обеспечением образовательного процесса?  
  
а) управляющий совет;  
  
б) совет старшеклассников;  
  
*в) педагогический совет.*  
  
14. Когда была принята Конвенция о правах ребенка?  
  
*а) 1989 год;*   
  
б) 1889 году;   
  
г) 1917 году.  
  
15. Кто не является законным представителем ребенка?  
  
а) опекуны   
  
б) усыновители   
  
*в) родственники родителей ребенка*  
  
16. Произошла реорганизация двух образовательных учреждений, ДОУ присоединили к СОШ. Должность заведующего ДОУ подлежит сокращению. Что учредитель может предложить бывшему заведующему ДОУ?  
  
*а) вакансию, предусмотренную в штатном расписании школы;*  
  
б) ничего не предлагает;  
  
в) подписывает заявление об увольнении.  
  
17. Кто определяет язык, на котором должно вестись обучение в муниципальной школе?  
  
а) совет школы;  
  
*б) учредитель;*  
  
в) орган управления образованием субъекта Федерации.  
  
18. Обучающийся переводится из одного ОУ в другое, каким числом необходимо делать приказ о выбытии его из ОУ?  
  
а) приказ оформляется согласно той дате, которая стоит в заявлении родителей обучающегося;  
  
*б) приказ оформляется той датой, когда родители забирают личное дело ребенка;*  
  
в) приказ оформляется той датой отчисления учащегося из школы, которая следует после даты подачи заявления родителей об отчислении ребенка из школы.  
  
19. Какое количество комплектов росто-возрастных школьных парт должно иметь место в кабинетах первой ступени обучения?  
  
а) два;  
  
б) три;  
  
*в) четыре.*  
  
20. Управляющий совет может принять решение:  
  
а) об исключении обучающихся из ОУ;  
  
б) об увольнении работника;  
  
*в) о согласовании образовательной программы ОУ.*  
  
21. Что не относится к официальным действиям классного руководителя в ситуации, когда ребенок самовольно покинул школу?  
  
а) поставить в известность руководителя школы;  
  
*б) составить запрос в инспекцию по делам несовершеннолетних;*  
  
в) сообщить родителям.  
  
22. Кто несет ответственность за повышение профессиональной квалификации педагогического работника?  
  
а) сам учитель;  
  
б) образовательное учреждение;  
  
*в) руководитель образовательного учреждения.*  
  
23. В ОУ в спортивном зале установили видеокамеры. Администрация мотивировала это тем, что это средство обеспечения безопасности образовательного учреждения. Законны ли их действия?  
  
*а) нет, это нарушает права учителя и учеников;*  
  
б) да, администрация ОУ могла установить видеокамеры;  
  
в) да, если установка видеокамер была осуществлена на основании решения Совета ОУ.  
  
24. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые ОУ?  
  
а) да, любые положения;  
  
б) закон допускает это в части устава, неурегулированной законом;  
  
*в) нет, закон не допускает этого.*  
  
25. Какой документ должен определять порядок выборов в совет ОУ и (или) другой орган самоуправления ОУ?  
  
а) закон Российской Федерации «Об образовании»;  
  
б) типовое положение;  
  
*в) устав образовательного учреждения.*  
  
  
**Правила и нормы по охране труда и экологической безопасности:**  
  
1. Кто из сотрудников ОУ входит в организационную систему по охране труда:  
  
*а) педагогические работники, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы охраны труда;*  
  
б) учащиеся ОУ;  
  
в) члены Совета ОУ.  
  
2. В каком нормативном акте определен порядок организации работы по охране труда в ОУ?  
  
*а) Устав ОУ;*  
  
б) Программа развития ОУ;  
  
в) Основная образовательная программа.  
  
3. Кто несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастного случая, составление акта по форме Н-2?  
  
*а) руководитель учреждения, где произошел несчастный случай;*  
  
б) председатель профкома учреждения;  
  
в) технический инспектор труда;  
  
4. В каком состоянии должны находиться двери эвакуационных выходов в период пребывания в зданиях людей?  
  
а) могут быть закрыты на ключ;  
  
б) могут быть заперты изнутри с помощью легко открывающихся затворов, крючков, задвижек и т.д.  
  
*в) обязательно должны быть открыты.*  
  
5. Проведение каких видов ремонтных работ допускается в присутствии обучающихся?  
  
а) ремонт тепловых сетей;  
  
*б) ремонтные работы всех видов не допускаются;*  
  
в) косметический ремонт здания.  
  
6. Какие категории работников ОУ проходят предварительные и периодические медицинские осмотры?  
  
а) педагогические работники;   
  
б) работники пищеблока;  
  
*в) все категории.*  
  
7. Какой вид инструктажа проводится при приеме специалиста на работу?  
  
*а) вводный;*  
  
б) первичный на рабочем месте;  
  
в) повторный;  
  
8. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения?  
  
а) правила;  
  
*б) инструкция;*  
  
в) положение.  
  
9. По месту составления документы подразделяются на:  
  
*а) внутренние и внешние;*  
  
б) простые и сложные;  
  
в) типовые, трафаретные, индивидуальные.  
  
10. Кто из перечисленных ниже лиц является членом организационной системы по охране труда, в ОУ:  
  
*а) руководители образовательных учреждений;*  
  
б) учащиеся ОУ;  
  
в) члены Совета ОУ.  
  
11. В каком нормативном акте определен порядок организации работы по охране труда в ОУ?  
  
а) правила внутреннего трудового распорядка;  
  
*б) коллективный договор;*  
  
в) локальные акты.  
  
12. В каком документе конкретизируются требования к режиму образовательного процесса?  
  
а) Положение о лицензировании образовательной деятельности;  
  
б) Правила пожарной безопасности в Российской Федерации;  
  
*в) СанПиН Российской Федерации;*  
  
13. В каком нормативном правовом акте закрепляются виды дисциплинарных взысканий?  
  
*а) Трудовой кодекс Российской Федерации;*  
  
б) СанПиН Российской Федерации;  
  
в) Закон «Об образовании».  
  
  
**Основы гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства Российской Федерации:**  
  
1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:  
  
*a) имущественные и личные неимущественные;*  
  
б) дисциплинарные;  
  
в) экономические и финансовые.   
  
2. Правоспособность гражданина это способность:  
  
*а) иметь гражданские права и нести обязанности;*  
  
б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;  
  
в) иметь имущество на праве собственности.  
  
3. Доверенность на совершение сделок с любым имуществом представляемого называется:  
  
*а) генеральной;*  
  
б) специальной;  
  
в) разовой.  
  
4. Обязательство считается взаимным, если:  
  
*а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности;*  
  
б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – только обязанности;  
  
в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – как права, так и обязанности.  
  
5. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается:  
  
а) законом;  
  
б) соглашением сторон;  
  
*в) законом или соглашением сторон.*  
  
6. Коллективный договор – это…  
  
а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;  
  
*б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;*  
  
в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.  
  
7. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме…  
  
*а) за две недели;*  
  
б) за три недели;  
  
в) за четыре недели.  
  
8. Кто определяет порядок финансового обеспечения государственного (муниципального) задания бюджетного учреждения:  
  
а) учредитель учреждения;   
  
б) орган Казначейства;  
  
*в) Правительство Российской Федерации, Высший исполнительный орган Субъекта Российской Федерации, администрация муниципального образования.*  
  
9. Вправе ли руководитель ОУ обязать педагогического работника в рабочее время в каникулярный период выполнить несвойственные ему функции, например, покрасить ограждение школы?  
  
а) да, поскольку время рабочее, а учебных занятий нет;  
  
*б) нет, обязать не может, но может привлечь к этой работе на добровольных началах, в том числе путем заключения дополнительного договора за оплату;*  
  
в) нет, ни при каких условиях.  
  
10. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее…  
  
*а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;*  
  
б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;  
  
в) месяца со дня фактического допущения работника к работе.  
  
11. Стратегия – это:  
  
*а) обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей управления на основе выбранных критериев (показателей) и эффективного распределения ресурсов;*  
  
б) конечный результат, к которому должна двигаться система образования в целом;  
  
в) альтернатива будущего развития системы образования в целом.   
  
12. Экономика образования – это:  
  
а) совокупность образовательных услуг, которые ОУ может оказывать социуму;  
  
*б) одна из отраслевых экономических наук, изучающая экономические отношения в системе российского образования;*  
  
в) деятельность, определяющая меру стоимости образовательной услуги, эффективности ОУ.  
  
13. Действие какого локального акта образовательного учреждения направлено на обеспечение трудовой дисциплины в коллективе?  
  
а) Положение о Совете общеобразовательного учреждения;  
  
*б) Правила внутреннего трудового распорядка для работников;*  
  
в) Положение о материальном стимулировании.  
  
14. В каком нормативном правовом акте закрепляются виды дисциплинарных взысканий?  
  
*а) Трудовой кодекс Российской Федерации;*  
  
б) Правила пожарной безопасности в Российской Федерации;  
  
в) СанПиН Российской Федерации;  
  
г) Закон «Об образовании».  
  
15. Назовите акты, которые не относятся к номенклатуре дел ОУ.  
  
а) книга приказов  
  
*б) основная образовательная программа*  
  
в) устав ОУ  
  
16. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:  
  
a) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;  
  
б) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;  
  
*в) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов.*  
  
17. Принцип свободы договора означает:  
  
a) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;  
  
б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;  
  
в*) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.*  
  
18. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?  
  
а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;  
  
б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;  
  
*в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.*  
  
19. Срок действия доверенности не может превышать:  
  
а) 1 года;  
  
*б) 3 лет, если срок действия в доверенности не указан;*  
  
в) 1 года, если срок действия в доверенности не указан.  
  
20. Обязательство считается односторонним, если:  
  
а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности;  
  
*б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности;*  
  
в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - как права, так и обязанности.  
  
21. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме*:*  
  
а) только письменной;  
  
б) только нотариальной;  
  
*в) в той же, в какой был заключен договор.*  
  
22. По общему правилу, заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста …  
  
а) четырнадцати лет;  
  
б) восемнадцати лет;  
  
*в) шестнадцати лет.*  
  
23. В каких случаях лицо, поступающее на работу, не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку…  
  
а) только когда трудовой договор заключается впервые;  
  
б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;  
  
в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пятилетнего перерыва в работе;  
  
*г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.*  
  
24. Кто в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательном учреждении?  
  
а) лица, совершившие или допустившие нарушения;  
  
б) органы местного самоуправления;  
  
*в) администрация образовательного учреждения.*  
  
25. Документы формируются в дела в соответствии с:   
  
а) перечнем документальных материалов с указанием сроков хранения;   
  
б) ГОСТом на организационно-распорядительную документацию;   
  
в) *номенклатурой дел учреждения*.  
  
26. Кто является учредителем муниципального образовательного учреждения?  
  
*а) муниципальное образование (район, городской округ), на базе имущества которого создано ОУ;*  
  
б) муниципальный орган управления образования;  
  
в) комитет по управлению имуществом местной администрации.  
  
27. Может ли директор муниципального или государственного ОУ работать по совместительству в другой руководящей должности, например: заведующим районной библиотекой?   
  
а) да, с согласия Учредителя;  
  
б) да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе;  
  
*в) нет.*  
  
28. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения?  
  
а) правила;  
  
*б) инструкция;*  
  
в) устав.  
  
29. Документы формируются в дела в соответствии с:   
  
а) положением об учреждении;   
  
*б) номенклатурой дел учреждения;*  
  
в) инструкцией по делопроизводству данного учреждения.  
  
30. Действие, какого локального акта образовательного учреждения направлено на обеспечение трудовой дисциплины в коллективе?  
  
а) инструкции о мерах пожарной безопасности;  
  
б) положение о Совете общеобразовательного учреждения;  
  
*в) правила внутреннего трудового распорядка для работников.*  
  
31. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:  
  
*a) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;*  
  
б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;  
  
в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения.  
  
32. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:  
  
a) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;  
  
б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;  
  
*в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;*  
  
33. Дееспособность гражданина это способность:  
  
а) быть субъектом гражданских правоотношений;  
  
б) приобретать права и обязанности;  
  
*в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности.*  
  
34. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:  
  
а) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;  
  
*б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;*  
  
в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.  
  
35. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее…  
  
*а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;*  
  
б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;  
  
в) месяца со дня фактического допущения работника к работе.  
  
36. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении…  
  
*а) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;*  
  
б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;  
  
в) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.  
  
  
**Основы управления муниципальным учреждением города Омска, финансового аудита и планирования:**  
  
1. Чек - это:  
  
*а) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю;*  
  
б) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное определенным договором распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю;  
  
в) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести переоформление договора банковского счета на имя чекодержателя.  
  
2. Какие виды работ, услуг, сверх установленного задания, может осуществлять бюджетное учреждение:  
  
а) виды деятельности, не запрещенные законодательством;  
  
б) виды деятельности, приносящие доход учреждению, компенсирующие дефицит субсидирования;  
  
*в) виды деятельности, предусмотренные учредительными документами, позволяющие достигать цели, ради которых создано учреждение.*  
  
3. В каких случаях уменьшается объем субсидий бюджетного учреждения:  
  
а) в случае уменьшения среднесписочной численности работников;  
  
*б) в случае уменьшения государственного (муниципального) задания;*  
  
в) в случае оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного задания.  
  
4. Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения составляется и представляется:  
  
а) ежемесячно;  
  
б) ежеквартально;  
  
*в) ежеквартально и 1 раз в год (годовая).*  
  
5. Источники финансирования деятельности бюджетного учреждения:  
  
а) субсидии;  
  
б) приносящая доход деятельность;  
  
*в) субсидии и приносящая доход деятельность.*  
  
6. Каким имуществом отвечает автономное учреждение по своим обязательствам:  
  
а) всем имуществом, находящимся на праве оперативного управления;  
  
б) имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного;  
  
*в) имуществом, находящимся на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, (закрепленного или приобретенного за счет средств учредителя), недвижимого имущества.*  
  
7. Источники финансового обеспечения деятельности автономного учреждения:  
  
а) субсидии;  
  
б) доходы от видов деятельности, предусмотренных учредительными документами;  
  
*в) субсидии и приносящая доход деятельность, в соответствии с учредительными документами.*  
  
8. Учетная политика автономного учреждения утверждается:  
  
*а) руководителем;*  
  
б) финансовым органом;  
  
в) учредителем.  
  
9. Проведение инвентаризации обязательно:  
  
*а) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;*  
  
б) при составлении квартальной бухгалтерской отчетности;  
  
в) при передаче имущества в эксплуатацию и списании на забалансовый счет.  
  
10. Кто устанавливает порядок определения платы за работы, услуги сверх установленного государственного (муниципального) задания:  
  
*а) учредитель;*  
  
б) федеральные (территориальные) антимонопольные органы;  
  
в) законодательные органы (федеральный, субъекта РФ, муниципальные)  
  
11. Какие документы придают юридическую силу данным бухгалтерского учета:  
  
*а) первичные документы;*  
  
б) журналы операций;  
  
в) бухгалтерская отчетность.  
  
12. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:  
  
а) лишь в частной собственности физических лиц;  
  
б) лишь в государственной и муниципальной собственности;  
  
*в) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности.*  
  
13. Банк, принявший платежное поручение обязан:  
  
*а) перечислить денежную сумму банку получателя;*  
  
б) выдать наличные денежные средства предъявителю платежного поручения;  
  
в) начислить проценты на сумму, указанную в платежном поручении.  
  
14. Бюджет – это:  
  
*а) роспись государственных доходов и расходов на определенный срок, утвержденная в законодательном порядке; плановое или фактическое исчисление доходов или расходов организации (смета) на определенный срок.*  
  
б) целенаправленная трудовая деятельность Министерства Финансов Российской Федерации по распределению денежных потоков в системе образования;  
  
в) важная экономическая категория, определяющая характер взаимоотношений внутри организации.  
  
15. Для какого стиля управления характерна коллегиальность в принятии решений, распределение ответственности в соответствии с переданными полномочиями, дифференцированный подход к людям, различные методы стимулирования.  
  
а) авторитарного;  
  
б) либерального;  
  
*в) демократического.*  
  
16. Кто устанавливает порядок определения платы за работы, услуги сверх установленного государственного (муниципального) задания:  
  
*а) учредитель;*  
  
б) федеральные (территориальные) антимонопольные органы;  
  
в) законодательные органы (федеральный, субъекта Российской Федерации, муниципальные)  
  
17. Кто отвечает и несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении:  
  
а) главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии);  
  
*б) руководитель учреждения;*  
  
в) финансовые органы (федеральные, муниципальные, субъекта Российской Федерации).   
  
18.Источники финансирования деятельности бюджетного учреждения:  
  
а) субсидии;  
  
б) приносящая доход деятельность;  
  
*в) субсидии и приносящая доход деятельность.*  
  
19. Какие документы придают юридическую силу данным бухгалтерского учета:  
  
*а) первичные документы;*  
  
б) журналы операций;  
  
в) бухгалтерская отчетность.  
  
20. Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения представляется в:  
  
а) Инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации по соответствующему территориальному образованию;  
  
б) органы Федерального казначейства;  
  
*в) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения.*  
  
21. К компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения относится:  
  
а) внесение изменений в учредительные документы;  
  
*б) утверждение годовой бухгалтерской отчетности;*  
  
в) принятие решения об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления.  
  
22. Кто составляет план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения:  
  
*а) руководитель;*  
  
б) учредитель;  
  
в) наблюдательный совет.  
  
23. В каких случаях допускается изменение первоначальной стоимости основных средств:  
  
а) выбытие;  
  
б) капитальный ремонт;  
  
*в) модернизация.*  
  
24. Бухгалтерский учет автономного учреждения ведется:  
  
а) непрерывно с момента начала деятельности учреждения;  
  
б) в период фактического осуществления деятельности (выполнения работ, оказания услуг);  
  
*в) с момента регистрации независимо наличия хозяйственных операция, выполнения работ, оказания услуг.*  
  
25. Кто определяет порядок финансового обеспечения государственного (муниципального) задания бюджетного учреждения:  
  
а) Учредитель учреждения;   
  
б) Орган Казначейства;  
  
*в) Правительство*Российской Федерации*, Высший исполнительный орган Субъекта*Российской Федерации*, администрация муниципального образования.*  
  
26. Какие виды работ, услуг, сверх установленного задания, может осуществлять бюджетное учреждение:  
  
а) виды деятельности, не запрещенные законодательством;  
  
б) виды деятельности, приносящие доход учреждению, компенсирующие дефицит субсидирования;  
  
*в) виды деятельности, предусмотренные учредительными документами, позволяющие достигать цели, ради которых создано учреждение.*  
  
  
**Основы маркетинга:**  
  
1. Достоинствами методов экспертных оценок являются:

|  |
| --- |
| *а) быстрота получения результатов;* |
| б) формализация информации; |
| в) статистическая достоверность. |

2. Образовательная услуга – это:  
  
а) часть совокупного общественного продукта;  
  
б) альтернатива будущего развития системы образования в целом.   
  
*в) комплексный процесс, направленный на передачу знаний, умений и навыков общеобразовательного, профессионального характера потребителю, с целью удовлетворения и развития личных, групповых и общественных потребностей.*  
  
3. Стратегии цен, ориентированные на условия конкуренции **не включают** стратегии …

|  |
| --- |
| *а) льготных цен;* |
| б) упреждающих цен; |
| в) следования за ценовым лидером. |

4. Описательные маркетинговые исследования проводятся для того, чтобы определить …

|  |
| --- |
| а) *отношение потребителей к товару;* |
| б) гипотезы по поводу производства нового товара; |
| в) изменение объема продаж товара под влиянием конкретных внешних факторов. |

5. Анализ внешней среды маркетинга **не включает** в себя анализ и оценку …

|  |
| --- |
| *а) проектно-конструкторского потенциала организации;* |
| б) товарного рынка; |
| в) потребителей. |

6. SWOT-анализа как один из методов маркетингового исследования позволяет организации выявить

|  |
| --- |
| *а) возможность появления новых рынков для оказания образовательной услуги, формирования ценовой политики, созданию нормативно-правовой базы, способствующей развитию новой образовательной услуги;* |
| б) возникновение экономических кризисов, нестабильности политической обстановки, появление нового конкурента и/или образовательных услуг; |
| в) ослабление финансового потенциала организации, снижение уровня профессионализма и мотивации персонала. |

**Основы управления муниципальной собственностью города Омска.**  
  
1. Имущественные отношения представляют собой:  
  
*a) отношение человека к имуществу, вещи;*  
  
б) связь между вещами;  
  
в) связь между субъектом гражданского права и имуществом.  
  
2. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?  
  
*а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;*  
  
б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;  
  
в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица.  
  
3. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется:  
  
а) за казенным учреждением;  
  
*б) за муниципальным учреждением;*  
  
в) за государственным учреждением.  
  
4. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором при использовании арендованного имущества:  
  
а) всегда являются собственностью арендатора;  
  
*б) всегда являются собственностью арендодателя;*  
  
в) поступают в собственность арендодателя, если в аренду передано государственное имущество.  
  
5. При передаче имущества в аренду*:*  
  
а) права третьих лиц (руководитель ОУ) на это имущество прекращаются;  
  
*б) все третьи лица (руководитель ОУ) сохраняют права на такое имущество;*  
  
в) права на это имущество сохраняют третьи лица (руководитель ОУ), не уведомленные о передаче имущества в аренду.  
  
6. Какое имущество признается особо ценным движимым имуществом бюджетного учреждения:  
  
а) транспортные средства, числящиеся на балансе учреждения;  
  
б) имущество, без которого не возможна эксплуатация зданий, сооружений при осуществлении основной деятельности;  
  
*в) имущество, без которого затруднено осуществление уставной деятельности.*  
  
7. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:  
  
*а) частная, государственная и муниципальная формы собственности;*  
  
б) государственная и муниципальная формы собственности;  
  
в) долевая и совместная формы собственности.  
  
8. Доходы, полученные учреждением от разрешенной ему предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают:  
  
а) в бюджет государства;  
  
б) местный бюджет;  
  
*в) в самостоятельное распоряжение учреждения.*  
  
9. Доверенность на управление транспортным средством является:  
  
а) генеральной;  
  
*б) специальной;*  
  
в) разовой.  
  
10. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение*:*  
  
а) о предмете договора;  
  
*б) об условиях, которые названы законом в качестве существенных;*  
  
в) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.  
  
11. Аренда здания (сооружения), находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности:  
  
*а) согласия собственника такого участка не требует;*  
  
б) требует предварительного согласия собственника данного участка;  
  
в) только в случаях, предусмотренных законом, не требует согласия собственника земельного участка.  
  
12. В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством работы, если гарантийный срок на результат работы не установлен:  
  
а) в течение трех месяцев;  
  
б) в течение шести месяцев;  
  
*в) в течение одного года.*  
  
13. Каким имуществом отвечает бюджетное учреждение по своим обязательствам:  
  
а) всем имуществом, находящимся на праве оперативного управления;  
  
б) имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного;  
  
*в) имуществом, находящимся на праве оперативного управления имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, (закрепленного или приобретенного за счет средств учредителя), недвижимого имущества.*