ПРИКАЗ № 2

от 11 мая 2018 года

Об организованном окончании 2017-2018 учебного года.  
  
На основании Устава школы, утверждённого годового календарного графика, в целях обеспечения организованного окончания 2017-2018 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Завершить обучение учащихся в текущем 2017/2018 учебном году в следующие сроки:**1.1. Считать последним днем учебных занятий для выпускников 9,11 классов 24 мая 2018 года (четверг)   
   1.2. Считать последним днём учебных занятий для обучающихся 1классов 24 мая 2018 года (четверг.

1.3. Считать последним днём учебных занятий для обучающихся 2-8,10 классов 30 мая 2018 года (среда).

1. **В течение мая провести:**  
   2.1. промежуточную аттестацию и итоговый контроль для обучающихся 1-4,5-8,10
2. 2.1. 21 мая 2018 года – педагогический совет по допуску обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 2018г.  
   2.2. 24 мая 2018 года - торжественную линейку, посвященную Последнему звонку для выпускников 9,11 классов (ответственные за организацию и проведение зам. директора по ВР., классные руководители 1 и 11 кл.
3. 2.3. 30 мая 2018 года - праздник выпускников начальной школы ( ответственная за организацию и проведение учителя нач. кл)  
   2.4.30 мая 2018 года – линейка, посвящённая окончанию учебного года (Ответственная зам. директора по ВР классные руководители 1-10 классов)  
   2.5. 25 мая 2015 года - педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс;
4. **Всем учителям-предметникам:**  
   3.1. выставить оценки:  
   - в переводных классах за 4 четверть, 2-е полугодие, год до 28 мая 2018 года (включительно)  
   - в выпускных классах до 22 мая 2018 года (включительно);  
   3.2. предоставить в учебную часть самоанализ:  
   - прохождения учебных программ и выполнения их практической части, в 9,11 классах до 21 мая 2018 года (включительно)  
   - прохождения учебных программ и выполнения их практической части, в 1-8,10 классах до 28 мая 2018 года (включительно)  
   - руководителям кружков и секций предоставить в срок до 21.05.2018 года отчеты о реализации программ дополнительного образования по установленной форме.  
   3.4. Составить и представить в срок до 11.06.2018 года на согласование руководителю ОУ планы подготовки учебных кабинетов к новому учебному году.  
   При составлении плана руководствоваться Положением об учебном кабинете. Особое внимание при планировании мероприятий по подготовке школы к новому учебному году уделить:  
   − Мероприятиям по повышению эффективности оснащения учебных курсов, преподаваемых на базе учебных кабинетов (в том числе учебно-методическому оснащению, наличию программ учебных и факультативных курсов, повышению уровня оснащенности учебно-наглядным, учебно-лабораторным, демонстрационным оборудованием)  
   − Проведению технических мероприятий собственными силами
5. − Созданию эстетически оформленной среды учебных кабинетов с учетом специфики предметов ( обратить особое внимание состоянию и содержанию информационных стендов)  
   − Выполнению норм СанПиН, ТБ и ОТ ( состояние электропроводки, освещения, состояние потолочных рустов, стен, полов, учебной мебели и пр., состояние аптечек)  
   − Созданию здоровье сберегающей среды учебных кабинетов: медицинскими аптечками ( согласно перечня кабинетов, которые должны быть оснащены аптечками), наличию и содержанию стендов по безопасности.  
   − Подготовке документации учебного кабинета. Паспорт учебного кабинета, пересмотреть перспективный план развития учебного кабинета, обновить перечень оснащенности, проверить состояние журналов по ОТ и ТБ.
   1. Определить недельную нагрузку на 2018 –2019 учебный год до 30 мая 2018 г.

3.6. Сдать на проверку рабочие программы по предметам до 11 июня 2018 года.

4. Классным руководителям:   
4.1. Собственноручно выставить оценки в дневники;  
4.3. Классные часы провести 28 мая 2018 года в 5 – 8,10 классах, 22 мая в 1 – 4 классах.  
− На классных часах:   
4.3.1. подвести итоги четверти, учебного года обсудить их с обучающимися;  
4.4.4. Довести до обучающихся через дневники содержание ч.1 ст.20.4.КоАП РФ об административной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима. Ответственная за проведение инструктажа Курбанов М-к К.

1. Учителям начальной школы
   1. подготовить и вклеить в дневники обучающихся памятки «Как не стать жертвой преступления».
   2. довести до сведения родителей итоги учебного года всех обучающихся, в том числе проинформировать родителей неуспевающих под роспись в 3-х дневный срок.
   3. .Сдать итоговые отчёты по успеваемости класса заместителю директора до 22.05.2018 года. (включительно)  
      4.7.Подготовить классные журналы к проверке ( с учетом имеющихся замечаний) 9,11 класс - к 22.05.2018 года., 1-4 кл.,5-8,10- к 28.065.2018 года.  
      4.8. Подготовить и сдать заместителю директора по ВР анализы деятельности классного руководителя за 2017-18 учебный год по установленной форме в срок до 23.05.2018 года.  
      **5.Учителям-предметникам:**5.1. выполнить и представить в учебную часть анализы:  
      - итоговых контрольных работ, анализ динамики техники чтения:  
      1-4 классы в срок до 23.05. 2018 года.,   
      5-8 классы в срок до 23.05. 2018 года  
      - промежуточной аттестации в срок до 09.06.18 года.  
      - профессиональной деятельности за 2017-18 учебный год в срок до 28.05. 2018 года.  
        
      6. Заместителю директора по УВР:  
      6.1. Провести мониторинг качества образования ОУ и анализ выполнения системы мер повышения качества образования а ОУ;  
      6.2. Проанализировать деятельность педагогического коллектива за 2017-18 учебный год всем направлениям деятельности ОУ, анализ представить на итоговом педагогическом совете;  
      6.3.Спланировать деятельность педагогического коллектива на следующий учебный год с учетом выявленных недостатков и проблемных компонентов.  
      6.4. проверить классные журналы в установленные сроки   
      6.5.принять отчёты по выполнению учебных программ у учителей - предметников, анализы профессиональной деятельности учителей-предметников, руководителей ШМО за 2017-18 учебный год по установленной форме, обобщенный анализ представить на итоговом педагогическом совете;  
      6.3 проверить журналы факультативов, индивидуального обучения в установленные сроки.  
      7. Заместителю директора по ВР .:  
      7.1. Провести мониторинг качества воспитательного процесса в ОУ;  
      7.2.проверить журналы и отчёты по кружковой работе в установленные сроки.  
      7.3.Принять отчеты и анализы классных руководителей, обобщенный анализ представить на итоговом педагогическом совете.  
      8.2. Установить режим работы ОУ в период с 01.06 по 30.06 согласно утвержденного директором графика занятости педагогического коллектива, с учетом нормируемой части рабочего времени, графиков работы, Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, в соответствии с личными планами работы.  
        
      Проведение консультаций, участие в обучающих семинарах, проведении экзаменов в методический день основанием для предоставления отгула за этот день не является. 9. **Для учащихся 9, 11 классов**:

9.1. установить аттестационный период - **с 27.05.2018 г. по 25.06.2018 г.;**

9.2. провести итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) согласно расписанию, утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) в соответст­вии с действующими нормативными документами и в установленные сроки аттестационного периода.

9.10. выпускные вечера провести в следующие сроки:

11 класс – 26 июня 2018 года

9 класс – 27 июня 2018 года

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.  
  
 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_М.А.Абдулаев