

**Принят общим собранием
трудоого коллектива
МКОУ «Мококская СОШ имени С.З. Хайбулаева»
протокол № ____ от**

**УТВЕРЖДЕН:
глава администрации
МО «Цунтинский район»**

**Зарегистрирован межрайонной
инспекцией ФНС по РД**

УСТАВ

**муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Мококская СОШ имени С.З. Хайбулаева»
Цунтинского района республики Дагестан**

1. Общие положения:

1.1. Наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения:

1.1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ «Мококская СОШ имени С.З. Хайбулаева», именуемое в дальнейшем «Школа», является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением;

1.1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ «Мококская средняя общеобразовательная школа имени С.З. Хайбулаева»

1.1.3. Сокращенное название: МКОУ «Мококская СОШ имени С.З. Хайбулаева»;

1.1.4. Юридический адрес: 368417, село Мокок, Цунтинский район, республика Дагестан

1.1.5. Фактическое местонахождение Школы:

368417, село Мокок, Цунтинский район, республика Дагестан

1.1.6. Тип учреждения – муниципальное казенное;

1.1.7. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное;

1.1.8. Вид образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.2. Учредитель:

1.2.1. Учредителем Школы является МО «Цунтинский район», именуемый в дальнейшем «Учредитель». Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является администрация МО «Цунтинский район».

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц;

1.2.2. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Адрес учредителя: Россия, Республика Дагестан, с. Цунта, 368412

1.2.4. Вышестоящая организация: Управление образования администрации МО «Цунтинский район»;

1.2.5. Адрес вышестоящей организации: Россия, Республика Дагестан, с. Цунта, 368412

1.3. Организационно-правовая форма Школы. Деятельность школы:

1.3.1. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация, не имеющая членства и не ставящая предметом, целью и задачами своей основной деятельности извлечение прибыли, созданная в форме муниципального казенного учреждения;

1.3.2. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об

общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования республики Дагестан, Управления образования администрации МО « Цунтинский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы;

1.3.3. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа как юридическое лицо имеет лицевой счет в финансовом управлении администрации МО « Цунтинский район». Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права. Школа имеет гербовую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения);

1.3.4. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;

1.3.5 Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность;

1.3.6. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается медсестрой Мококского фельдшерско- акушерского пункта, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

1.3.7. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на общеобразовательное учреждение. В общеобразовательном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарными нормами;

1.3.8. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах

сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе;

1.3.9. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

1.3.10. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения;

1.3.11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

1.3.12. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ:

2.1. Основной предмет деятельности Школы:

Основным предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Основная цель деятельности Школы:

Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей школьного возраста. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни в интересах личности, общества, государства. Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- воспитание нравственных, трудовых, эстетических качеств, которые обеспечивают успешное развитие и саморазвитие ребенка в семье, в группе образовательного учреждения;

- развитие индивидуальности ребенка через освоение общественных норм и правил поведения, доступных для данного возраста;

- формирование начальных представлений о материальных и духовных ценностях, которыми руководствуются люди в типичных жизненных ситуациях;

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка дошкольного возраста с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечение общего образования установленного государственным стандартом для дошкольных учреждений, основных общеобразовательных школ, специальных коррекционных учреждений;
- обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- взаимодействие с семьей дошкольника, воспитанника, обучающегося для полноценного развития личности;

2.4 Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.5. В Школе реализуются следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования

2.5.1. К структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования, обязательные при реализации такой образовательной программы;

2.5.2. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и специального (коррекционного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;

2.5.3. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

в образовательных учреждениях - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

2.6. Задачи ступеней образования:

2.6.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2.6.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

2.6.3. В дополнение к обязательным предметам на всех ступенях образования в Школе преподаются предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации вариативной части учебного плана Школы, интересов, способностей и возможностей личности.

2.7. Содержание общего образования:

2.7.1. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, Федерального государственного образовательного стандарта и примерных образовательных учебных программ. Образовательная программа Школы направлена на обеспечение достижения обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;

2.7.3. Общее образование включает в себя следующие ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее образование и среднее общее образование;

2.7.4. Реализация основных общеобразовательных программ осуществляется на основании учебного плана Школы, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом, базисным учебным планом общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание учебных предметов, не может превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку при 5 – дневной учебной неделе для 1 – х классов и при 6 – дневной учебной неделе для 2 – 11 классов, определенную Федеральным базисным учебным планом;

2.7.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Школы.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Школы.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве 15 обучающихся.

Школа вправе создавать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся, группы продленного дня менее 15 человек для общеобразовательных классов при условии наличия свободных средств фонда оплаты труда Школы;

2.8. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных общеобразовательных стандартов, федерального государственного образовательного стандарта и примерных образовательных учебных программ разрабатывать и утверждать образовательную программу Школы, программу развития Школы, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.1. Язык, на котором ведётся обучение и воспитание:

Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке, то есть школа обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение общего образования на русском языке. В школе преподаются в качестве иностранного: английский.

3.2. Правила приема обучающихся, воспитанников в Школу:

3.2.1 Порядок приёма обучающихся в образовательное учреждение определён Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. «Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При приеме детей школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

3.2.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4. В Школу принимаются все граждане, проживающие в селении и имеющие право на получение образования соответствующего уровня;

3.2.5. При наличии свободных мест Школа принимает граждан, проживающих вне села;

3.2.6. Гражданам, не проживающим на территории селения, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе;

3.2.7. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в Школу;

3.2.8. В Школу производится приём граждан в порядке поступления от них заявлений;

3.2.9. Приём граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается;

3.2.10. При приёме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению;

3.2.11. Признанные беженцами и вынужденными переселенцами и прибывшие с ними члены семьи, лица без гражданства, иностранные граждане имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

3.2.12. Приём детей в Школу на начало, в течение учебного года осуществляется директором (или лицом его замещающим). Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.2.13. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, как того требует действующее федеральное законодательство.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- заявление родителей (законных представителей);**
- копию свидетельства о рождении ребенка;**

- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);

- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);

3.2.14. При приёме заявлений родителей (законных представителей) директор (или лицо его замещающее) обязан ознакомиться с документами,

удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

3.2.15. При приёме граждан в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

3.2.16. Приём обучающихся в Школу оформляется приказом директора о зачислении ребёнка в Школу;

3.2.17. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и Типового положения об общеобразовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательного учреждения;

3.2.18. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

3.2.19. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Школа после выбытия обучающегося должна получить подтверждение (справку) о приёме данного обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;

3.2.20. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе;

3.2.21. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

3.2.22. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в Школу родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Управление образования МО «Цунтинский район».

3.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

3.3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- вторая ступень – основное общее образование, (нормативный срок освоения 5 лет);

- третья ступень- среднее полное образование (срок 2 года)

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей;

3.4. Порядок и основания перевода обучающихся, воспитанников:

3.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

3.4.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей);

3.4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, среднего общего образования не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

3.4.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.5. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников:

3.5.1. Отчисление детей из Школы производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию;

- при желании родителей (или лиц их заменяющих);

- при нарушении родителями (или лицами их заменяющими) своих договорных обязательств.

Об отчислении ребенка, родители письменно уведомляются за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение месяца с момента получения письменного уведомления.

Исключение обучающегося I и II, III ступени обучения в Школе применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

По решению Управляющего совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации МО «Цунтинский район»

3.5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации МО «Цунтинский район»

обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования;

3.5.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования администрации МО «Цунтинский район»

в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

3.5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования администрации МО «Цунтинский район»

и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении;

3.5.5. Кроме оснований, указанных в пункте 3.5.1. и пункте 3.5.2. настоящего Устава, обучающиеся могут прекратить обучение в Школе:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

- по завершению основного общего образования;

3.5.6. Отчисление и перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации МО «Цунтинский район» и настоящим Уставом Школы;

3.5.7. Общее образование является обязательным;

3.5.8. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

3.6.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, текущего контроля, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании». В школе установлен следующий порядок промежуточной аттестации: в 1 классах - без оценок, во 2 - 9 классах - один раз в четверть, 10-11 классах один раз в полугодие. Форма проведения может быть различной: тестирование, контрольные работы, зачеты и так далее.

Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность её проведения регламентируются «Положением о промежуточной и текущей аттестации МКОУ «Мококская СОШ имени С.З. Хайбулаева»;

3.6.2. Знания обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Оценка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

В случае наличия медицинского заключения о невозможности освоения практической части учебного предмета «Физическая культура» по состоянию здоровья, обучающийся осваивает только теоретическую часть, с последующей аттестацией в установленном порядке;

3.6.3. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в электронный журнал, классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с инструкцией по ведению классных журналов;

3.6.4. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы по согласованию с Советом Школы (или органом его заменяющим).

3.7. Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся:

3.7.1. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, которая регламентируется действующим законодательством Российской Федерации;

3.7.2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.7.5. Для организации проведения государственной (итоговой) аттестации и учета ее результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные о выпускниках. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным Правительством Российской Федерации, Федеральным органом исполнительной власти. Участник государственной (итоговой) аттестации имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных;

3.7.6. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении»;

3.7.7. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.7.8. Школа, имеющая государственную аккредитацию и реализующая общеобразовательные программы, выдаёт выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы Российской Федерации;

3.7.9. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию;

3.7.10. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники образовательного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают документ государственного образца об уровне образования с золотым тиснением.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальными листом «За отличные успехи в учении».

3.8. Режим занятий обучающихся, воспитанников в Школе:

3.8.1. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий;

3.8.2. Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации, принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы.

Учебный план Школы регламентирует продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени, максимальную недельную учебную нагрузку обучающихся, разбивает содержание образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом;

3.8.3. Расписание занятий соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Расписание занятий разрабатывается Школой самостоятельно с участием медицинского работника, утверждается директором Школы, согласуется с профсоюзным органом Школы и с государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора;

3.8.4. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой самостоятельно, утверждается приказом директора Школы и согласуется с Управлением образования администрации МО «Цунтинский район»

Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Учебный год для учащихся 1-9 классов делится на четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы;

3.8.6. Режим работы Школы:

Школа работает в одну смену по графику 6 – дневной рабочей недели с одним выходным днем.

Начало занятий в 8.30 часов.

Продолжительность уроков – 45 минут (в 1 классе – 35 минут); перемены между уроками – 10 минут. Перерыв для организации питания составляет 20 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в 1-ых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре – 3 урока, с октября – 4 урока;

Продолжительность занятий в соответствии с расписанием уроков;

3.8.7. Нормативы домашнего задания:

В 1-4 классах домашние задания на понедельник не задаются.

Домашние задания даются с учетом возможности их выполнения, санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации);

3.8.8. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются, как правило, в очной форме. По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) Школа содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, индивидуального обучения на дому (по медицинским показаниям), самообразования или экстерната.

3.9.1. Школа в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Школы.

На бесплатной основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги, направленные на удовлетворение интересов и склонностей обучающихся, финансируемые за счёт бюджетных средств:

- факультативные курсы по различным учебным предметам;**
- работа кружков, объединений;**
- индивидуальные, групповые консультации;**
- индивидуальное обучение на дому больных детей;**
- занятия в специальной медицинской группе физической культурой;**
- пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.**

3.9.2. Школа при реализации образовательных программ использует возможности культурно-педагогического комплекса, в том числе учреждений культуры;

3.9.3. Школе разрешается привлекать обучающихся на уборку, озеленение и благоустройство территории, закреплённой за Школой, а также на другие виды общественно-полезных работ только в рамках образовательной программы.

3.10. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей):

3.10.1. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регулируются настоящим Уставом;

3.10.2. Родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников Школы должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно – воспитательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, через дневники обучающихся, в том числе электронные, собеседования с учителями, классными руководителями, администрацией Школы.

3.11. Организация отдыха детей в период школьных каникул:

Для организации отдыха детей в период школьных каникул в Школе приказом директора может создаваться оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь с дневным пребыванием).

Основной целью деятельности лагеря с дневным пребыванием является создание условий для укрепления здоровья, творческого развития, самосовершенствования личности детей, отдыхающих в лагере дневного пребывания.

Обеспечение путевками в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Режим функционирования лагеря с дневным пребыванием устанавливается на основании требований санитарных норм, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы.

Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере с дневным пребыванием устанавливаются в соответствии с правовыми и иными актами органов местного самоуправления.

При организации лагеря с дневным пребыванием Школа обязана обеспечить:

- эффективную реализацию программ по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, полноценное питание, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированного педагогического персонала, соблюдение правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время спортивных мероприятий, туристских походов, общественно полезных работ и меры безопасности при перевозке детей автотранспортом;

- открытие лагеря с дневным пребыванием только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии Школы санитарным нормам и правилам;

- своевременную подготовку, рациональное использование и загрузку лагеря;

- охрану жизни и здоровья детей в период каникул, повысить ответственность работников лагеря за выполнение санитарного режима, соблюдения мер безопасности;

- качественную организацию питания детей в летний период, используя новые технологии приготовления блюд детского питания, обогащенных витаминно-минеральными комплексами, обновить технологическое оборудование, инвентарь, нормативную и технологическую документацию.

Для реализации путевок в лагерь дневного пребывания, а также организации питания, медицинского обслуживания детей в лагере дневного пребывания Школа заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности школы:

4.1. Использование имущества, закрепленного за Школой:

4.1.1. Собственником имущества Школы является МО «Цунтинский район». Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, является комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Цунтинский район»

Комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Цунтинский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет на праве оперативного управления за Школой здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с уставом казенного учреждения. Доходы, полученные от этой деятельности, поступают в бюджет МО «Цунтинский район»

4.1.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы:

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся (в редакции Федеральных законов от 20.04.2007 года № 56-ФЗ, от 08.05.2010 года № 83-ФЗ).

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств муниципального бюджета МО «Цунтинский район» на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности и на основании бюджетной сметы;

4.2.2. Школа осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства или финансовом управлении администрации МО «Цунтинский район»

4.2.3. Средства, поступающие Школе из бюджета МО «Цунтинский район» будут учитываться на отдельных лицевых счетах в порядке, установленном администрацией МО «Цунтинский район»

4.2.4. Операции по исполнению публичных обязательств, в том числе со средствами физических лиц, операции со средствами, осуществляемыми Школой в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными актами администрации МО «Цунтинский район» от имени и по поручению администрации учитываются на лицевом счете Школы;

4.2.5. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени МО «Цунтинский район» в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4.2.6. Нарушение Школой требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится эта Школа;

4.2.7. В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров;

4.2.8. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Школы возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора;

4.2.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени МО «Цунтинский район» отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа;

4.2.10. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика;

4.2.11. Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе;

4.2.13. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются;

4.2.14. Школа, как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения — это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2.15. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям в соответствии с Уставом

Школы. Доходы, полученные от этой деятельности, поступают в бюджет МО «Цунтинский район».

4.3. Материально - техническое обеспечение Школы:

4.3.1. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах, закрепленных за ней Учредителем собственных средств.

5. Порядок управления школой:

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.1. Компетенция Учредителя.

5.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Школы;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения;

5.1.2. Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.2. Структура, порядок формирования органов управления Школой, их компетенция и порядок организации деятельности:

Формами самоуправления Школой являются:

- Управляющий совет школы;
- Педагогический совет Школы;
- Общее собрание трудового коллектива Школы.

5.2.1. Управляющий совет Школы - коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Управляющий совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Школы;
- обучающихся.

Общая численность Управляющего совета Школы определяется на общешкольной конференции.

Количество членов Управляющего совета Школы из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета Школы.

Количество членов Управляющего совета Школы из числа работников Школы не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете Школы занимают: директор Школы, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем один представитель от 8,9 класса), кооптированные члены.

Члены Управляющего совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании (с участием делегатов от классов).

Члены Управляющего совета Школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Управляющего совета Школы из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Школы.

Основными задачами Управляющего совета Школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;**
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы; стимулирования труда его работников;**
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;**
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в Школе; сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств в Школе;**
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.**

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- режим занятий, обучающихся;**
- программу развития Школы;**
- введение стиля единой формы одежды для обучающихся в период занятий;**

По решению Управляющего Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическим и непедагогическим работникам Школы.

Согласовывает, по представлению руководителя Школы:

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);**
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;**
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы.**

Вносит руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);**
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;**
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.**
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;**

- развития воспитательной работы в Школе.

Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором Школы.

Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

Решения Управляющего совета реализуются приказом директора Школы.

5.2.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- принимает участие в разработке Устава Школы;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его повторном обучении в том же классе с согласия родителей (законных представителей);
 - утверждает педагогическую нагрузку учителей;
- определяет приоритетные направления развития Школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
 - обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
 - принимает локальные нормативно-правовые акты (положения) Школы;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Школы;

5.2.3. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством присутствующих. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключении коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельной деятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

5.2.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Школы, государством, обществом и Учредителем за результат своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, трудовым договором (контрактом) и Уставом Школы.

Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Школой определяется его Уставом.

Директор Школы:

- является председателем педагогического совета Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех ответственных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе, трудовые, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы;
- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписания занятий, локальные правовые акты Школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации;
- распределяет должностные обязанности между работниками Школы и утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, утверждает учебный план Школы.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

5.3. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда:

5.3.1. Для педагогических работников Школы работодателем является Школа;

5.3.2. Педагогические работники принимаются на работу в Школу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Российской Федерации «Об образовании»;

5.3.3. Комплектование штата работников Школы осуществляет Директор путем заключения с ними трудовых договоров (на неопределенный срок и срочных), условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Школу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;**
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;**
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;**
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;**
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;**
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;**

5.3.4. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) Школа знакомит работника под роспись с документами, регламентирующими деятельность Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором и иными локальными нормативными правовыми актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

5.3.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую квалификационным характеристикам должностей работников образования, подтвержденной документами об образовании. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления;

5.3.6. Трудовой договор может, прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Школы, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;**

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза;

5.3.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных, должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок изменения Устава Школы:

Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Управляющим советом Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

5.5. Порядок реорганизации и ликвидации Школы:

5.5.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Школы устанавливается администрацией МО «Цунтинский район»;

5.5.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное;

5.5.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с нормативными документами администрации МО «Цунтинский район»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

5.5.4. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.1. Участники образовательного процесса:

6.1.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся;

6.1.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы как участников образовательного процесса определяются Уставом Школы и иными локальными правовыми актами Школы;

6.1.3. Ответственность за создание необходимых условий для обучения и воспитания в Школе несут все работники Школы в соответствии с должностными инструкциями;

6.1.4. К педагогической деятельности Школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;

6.1.5. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

6.1.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

Согласно внесенными Федеральным законом от 1 апреля 2012 года г. N 27-ФЗ изменениями в статьи 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, установлен перечень лиц, не имеющих права заниматься образовательным процессом. Таковыми являются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свобода, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, против общественной безопасности; признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; а также лица в отношении которых судом принято решение об ограничении доступа к работе в образовательных учреждениях в связи с их участием в осуществлении экстремистской деятельности. Запрет не распространяется на лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям.

6.2. Права педагогических работников Школы:

6.2.1. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

6.2.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе,

поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников;

6.2.3. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой Школы, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;

6.2.4. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

6.2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе;

6.2.6. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника;

6.2.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня);

6.2.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях;

6.2.9. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена;

6.2.10. На свободу совести и вероисповедания:

- входить в общественные организации, объединения и вести в них свободное от работы время соответствующую деятельность, не противоречащую Конституции Российской Федерации и Уставу Школы;

- избирать и быть избранным в любой орган самоуправления Школы.

6.2.11. На обобщение и распространение передового опыта работы, присвоение званий и наград;

6.2.12. Педагогическим работникам Школы (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация, по решению органа местного самоуправления в размере, устанавливаемом указанным органом;

6.2.13. Педагогические работники Школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года, с сохранением основного места работы;

6.2.14. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Школы с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.2.15. Педагогические работники Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации (в редакции Федеральных законов от 22.08.2004 года № 122-ФЗ, от 29.12.2010 года № 439-ФЗ);

6.2.16. Педагогические работники Школы имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.17. Педагогические работники Школы имеют право проходить аттестацию, в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

6.3. Обязанности педагогических работников:

6.3.1. Педагогические работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Школы во время проведения занятий (уроков) внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Школой;

6.3.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, Коллективный договор, приказы «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности», инструкции по охране труда и технике безопасности и другие нормативные и локальные акты;

- выполнять распоряжения Учредителя и Управления образования администрации МО «Цунтинский район», администрации Школы и органов самоуправления Школы;

- соблюдать режим работы Школы;

- своевременно и аккуратно вести установленную школьную документацию и отчётность;

- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;

- принимать необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним у обучающихся; заниматься оборудованием своего рабочего места;

- не совершать действий, не совместимых с нормами профессионального поведения, уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса; соблюдать право обучающегося на независимость личной и духовной жизни, знать и считаться с мнением обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательной работы с ними;

- добиваться прочных знаний обучающихся по основам наук, умений и навыков творческого применения их в учёбе, труде, жизни;

- всемерно поощрять любознательность, активность, самостоятельность, обучающихся; обеспечивать сотрудничество с ними в процессе обучения и во внеурочной работе;

- изучать индивидуальные особенности школьников, их семейно-бытовые условия, в работе использовать современные достижения психолого-педагогической науки и методики; оказывать дополнительную учебную помощь обучающимся, пропустившим занятия по уважительным причинам или не справляющимся с учебным материалом;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность её выставления;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

- своевременно повышать свою квалификацию;

- поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка; привлекать родителей к посильному участию в учебно-

воспитательном процессе; активно пропагандировать педагогические знания, предоставлять родителям возможность посещения уроков и других учебных занятий;

- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности один раз в 5 лет для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 года № 209). Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление);

6.3.3. Дисциплинарные взыскания к педагогическим работникам Школы осуществляется на основании действующего трудового законодательства Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного и общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего образования в Школе в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Школой;

- уважение своего человеческого достоинства;

- свободу совести, информации;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

6.4.1. Привлечение обучающихся, воспитанников Школы без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Школы, запрещается;

6.4.2. Принуждение обучающихся, воспитанников Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение

их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются;

6.4.3. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

Учебная нагрузка, в том числе внеклассная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;

6.4.4. Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников;

6.4.5. В Школе организуется питание воспитанников, обучающихся, с предоставлением необходимого помещения.

6.5. Обучающиеся Школы обязаны:

- осваивать образовательные программы начального общего, основного общего, специального (коррекционного) общего образования в полном объеме, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- знать и выполнять Устав Школы;

- соблюдать права других участников образовательного процесса, определенных настоящим Уставом.

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Школы, к результатам труда других людей, зелёным насаждениям, своим и чужим вещам;

- помогать младшим товарищам разумно решать их спорные вопросы;

- соблюдать правила поведения обучающихся;

- придерживаться правил культуры труда, культуры речи;

- выполнять законные требования работников Школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

- выполнять решения органов самоуправления Школы, в том числе и ученического;

- соблюдать и поддерживать установленные в школе Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- иметь надлежащий внешний вид: стиль одежды – единая школьная форма, причёска – аккуратная, макияж для старшеклассниц – не броский, отсутствие дорогих украшений и украшений, способствующих травматизму;

- не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

- своевременно являться на уроки и другие занятия (за 15 минут), соблюдать порядок на рабочем месте;

- не пользоваться на занятиях посторонними предметами (мобильными телефонами, плеерами и тому подобное);

- свои отношения с товарищами по классу, учителями, работниками Школы строить на принципах доверия, уважения к человеку, сочувствия и милосердия;

- любить своё село, республику, изучать его богатую историю, укреплять традиции Школы, быть достойным представителем родной Школы.

6.6. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить в Школу, передавать другим участникам образовательного процесса и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- приносить в Школу, передавать другим участникам образовательного процесса и использовать оружие;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- совершать любые противоправные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Права родителей (законных представителей):

6.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования в Школе, защищать законные права и интересы обучающегося, принимать участие в управлении Школой;

6.7.2. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната, образования на дому. Школа создает условия для получения образования обучающегося в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт;

6.7.3. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

6.8. Обязанности родителей (законных представителей):

6.8.1. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

6.8.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять Устав Школы;

6.8.3. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.9. Поощрения родителей (законных представителей):

За добросовестное выполнение своих родительских обязанностей родители (законные представители) награждаются Почетной Грамотой, благодарственным листом (письмом).

7. Перечень видов локальных актов школы:

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает:

- Приказы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Систему оплаты труда работников Школы, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего полного основного общего образования;
- Коллективный договор;
- Расписание учебных занятий;
- Правила и Положения, регламентирующие деятельность Школы;

7.2. Локальные правовые акты школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.